

Datum:

Sekreterare:



9 Vad är nyckelaktiviteter?

Nyckelaktiviteter är saker som behöver finnas tillgängliga, som behövs för att driva en verksamhet. Det kan gälla öppettider, bemanning, logistik, försäljning, någon speciell mjukvara etcetera

Frågor att svara på:

1. Vilka roller har ni i styrelsen? Vem är ordförande, vice ordförande, sekreterare etcetera?
2. Vem gör vad? Inom produktion, marknadsföring, försäljning, ekonomi, administration, schemaläggning etc., dagliga rutiner, t.ex. städ och underhåll?
3. Vad behöver ni för att kunna göra det?
4. Vilket förarbete kräver varan/tjänsten för att kunna säljas? Ska den till exempel tvättas, sys, packas upp och göras ren?



I den här rutan kan ni skriva, rita eller använda post-it lappar för att besvara frågorna.

Ansvarig sekreterare ser till att allt skrivs in i dokumentet, som finns på datorn i Dropbox, löpande.