



Skoopi: De arbetsintegrerande sociala
företagens intresseorganisation

Stadgar för Skoopi – de arbetsintegrerande sociala företagens intresseorganisation, ideell förening.

Dessa stadgar uppdaterades och antogs på årsmötet 2024-04-10

§ 1 Organisationens namn

Organisationens namn är Skoopi, de Arbetsintegrerande Sociala Företagens
Intresseorganisation, Ideell förening.

Skoopi är en religiöst och partipolitiskt obunden intresseorganisation för Arbetsintegrerande
Sociala Företag i Sverige.

Skoopi verkar för att främja de kooperativa principerna i företagande för en långsiktigt hållbar
utveckling socialt, ekonomiskt och miljömässigt.

§ 2 Organisationens säte

Skoopi har sitt säte i Stockholms kommun.

§ 3 Ändamål

Skoopi ska företräda de Arbetsintegrerande Sociala Företagen (ASF) genom att:

- verka för att fler ASF startar och utvecklas i Sverige
- vara en kunskapsresurs för såväl medlemmar som för myndigheter, organisationer och näringsliv
- opinionsbilda så att ASF ses som en part på marknaden för att tillhandahålla arbetsträning, anställningar och social gemenskap för personer med arbetshinder genom företagande.
- vara remissinstans för utredningar och förslag kring förutsättningar för det Arbetsintegrerande Sociala Företagandet.
- verka för regionala, nationella, och internationella samarbeten.
- exponera anmälda ASF i Sverige på en publik LISTA
- certifiera ASF mot ett dokument hos SIS
- för ändamålets uppfyllelse kan föreningen driva näringsverksamhet
- som näringsverksamhet ha serviceavtal med andra verksamheter, organisationer och företag om det är förenligt med och gynnar Skoopis mål och inriktning.

§ 4 Medlemskap i Skoopis riksorganisation

Medlemskap kan ges till Arbetsintegrerande Sociala Företag som oavsett associationsform uppfyller Skoopis definition och förtydliganden av vad ett ASF är enligt följande:

- ASF driver näringsverksamhet med målsättning att integrera människor i arbetslivet.
- ASF skapar delaktighet för medarbetarna genom ägande, avtal eller på annat väl dokumenterat sätt.
- ASF återinvesterar i huvudsak sina vinster i den egna eller liknade verksamhet
- ASF är organisatoriskt fristående från offentlig sektor.



Skoopis: De arbetsintegrerande sociala företagens intresseorganisation

Skoopis av årsmöte beslutade förtydliganden av definitionen av ett ASF finns att läsa och ladda hem från Skoopis hemsida.

Ansökan om medlemskap för ASF sker på Skoopis hemsida. Till ansökan ska bifogas antagna stadgar, redogörelse över verksamheten, beskrivning av medarbetarnas delaktighet och ansvarstagande i företaget.

Ansökan om medlemskap hanteras av styrelsen.

Antagen medlem ska informeras om möjligheten att också söka medlemskap i Skoopidistrikt om sådant finns.

§ 5 Årsavgift i Skoopis riksorganisation

Medlem skall erlägga årsavgift. Årsavgiften är uppdelad i två delar, medlemsavgift och serviceavgift. Storleken på dessa beslutas på ordinarie årsmöte för nästkommande verksamhetsår

Ny medlem betalar avgift från och med det kvartal man antas som medlem. Det innebär att ny medlem under kvartal 1 betalar hel årsavgift, kvartal 2 tre kvartalsavgift osv.

Skoopis årsmöte fastställer inom vilket spann Skoopidistrikt får bestämma medlemsavgiften för till nästkommande år.

§ 6 Utträde

Medlem som önskar utträde ska lämna skriftlig begäran om detta till styrelsen senast den 1 november. Om så inte sker gäller medlemskapet ytterligare 1 år och fastställd medlemsavgift måste erläggas.

§ 7 Uteslutning

Medlem som bryter mot Skoopis stadgar eller beslut, som uppenbarligen skadar eller motarbetar Skoopis intressen, kan uteslutas av föreningens styrelse.

Utesluten medlem mister omedelbart sin rätt att delta i Skoopis verksamheter på nationell- och distriktsnivå.

Utesluten medlem kan först ett år efter beslut om uteslutning få ny ansökan om medlemskap prövad.

§ 8 Rösträtt

Varje medlem har en röst.

Medlem kan företrädas av annan medlem om skriftlig fullmakt finns. Man kan endast företräda 1 annan medlem.



Skoopi: De arbetsintegrerande sociala företagens intresseorganisation

Medlems rösträtt kan endast utövas av medlem som erlagt årsavgift för närmast föregående år.

Ny medlem kan utöva rösträtt om medlemsavgift är erlagd före beslutstillfället.

§ 9 Styrelsen

Styrelsen ansvarar för Skoopis organisation, förvaltning, bokföring och löpande skötsel.

Styrelseledamöterna väljs för 2 år av årsmötet genom att årligen halva styrelsen väljs i taget med växelvis avgång. För att uppnå detta, och vid fyllnadsval, får årsmöte välja ledamot för ett år.

Styrelsen består av minst 5 och högst 9 ledamöter samt minst 1 och högst 3 suppleanter som inträder i den ordning de blivit valda.

Minst hälften av styrelseledamöter ska bestå av representanter för medlemmarna men kan kompletteras med ledamöter rekryterade utanför medlemskretsen.

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid jämnt röstetal har ordförande utslagsröst.

Styrelsen ska lämna årsbokslut till revisorerna senast fyra veckor före årsmötet.

Styrelsen ska se till att verksamheten dokumenteras i en årsredovisning som både visar verksamheten och det ekonomiska resultatet

Styrelsen ansvarar för, enligt tillgängliga resurser och förmåga, kontakt med och stöd till Skoopidistriktet.

Styrelsen och dess ledamöter har tillgång till den dokumentation från distriktet som framgår av distriktsstadgarna.

Styrelsen anställer personal och beslutar om arbetsordning för kansliet.

Styrelsen beslutar även om delegation till viss styrelseledamot, suppleant och arbetsgrupp bestående av ledamöter och suppleanter.

§ 10 Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av styrelsen i sin helhet eller de som styrelsen utser med två personer i förening, däribland minst en förtroendevald.

§ 11 Revisorer

En ordinarie föreningsrevisor och en suppleant för en mandatperiod på ett år väljs av årsmötet, liksom en auktoriserad revisor.



Skoopi: De arbetsintegrerande sociala företagens intresseorganisation

Revisorernas uppgift är att granska styrelsens förvaltning och att avge en berättelse och förslag till årsmötet.

§ 12 Valberedning

Valberedningen är beredande organ för de val som förrättas på årsmötet.

Valberedningen väljs av årsmötet och består av sammankallande och minst två och max fyra ledamöter för 1 år.

Valberedningen ska hålla sig a jour med styrelsens arbete och närvaro under året genom utvärderingar.

Styrelsen presenterar förslag till valberedning senast två veckor innan årsmötet för beslut på årsmötet.

Valberedningen rekommenderas att verka för att minst två av styrelseledamöterna och suppleanterna är aktiva även i Skoopidistrikt.

§ 13 Skoopidistrikt

Skoopis medlemsföretag kan inom ett visst geografiskt område, bilda en distriktsorganisation.

Riksföreningen har stort intresse av att Skoopidistrikt startas och utvecklas och har som uppgift att stödja den processen och distriktets arbete.

Ansökan om att få bilda ett Skoopidistrikt, jämte beskrivning av den process som lett fram till beslutet, distriktets geografiska område, målsättningarna för Skoopidistriktet samt budget och verksamhetsplan, lämnas till Skoopi riksföreningens styrelse.

Skoopidistrikt:

- ska anta och följa, utan undantag och tillägg, de distriktsstadgar som är obligatoriska och redovisas i bilaga 1 till riksorganisationen stadgar.
- skall verka i enlighet med riksföreningens ändamål.
- kan inte bildas utan godkännande av riksföreningens styrelse.
- är underställt riksföreningen.
- som inte arbetar i enlighet med riksföreningens stadgar och andra styrdokument kan genom beslut på årsmöte mista sin anslutning till riksföreningen och får därefter inte ha Skoopi i sitt namn/firma.

§ 14 Behandling av motioner

Motionsrätt till årsmötet har medlemmar och Skoopidistrikt.

Motioner skickas till styrelsen för riksföreningen senast den 15:e februari. Styrelsen ska avge yttrande över motionen till årsmötet.



Skoopis: De arbetsintegrerande sociala företagens intresseorganisation

§ 15 Årsmöte

Organisationens högsta beslutande organ är årsmötet.

Årsmötet ska hållas före april månads utgång men inte före vecka 12.

Årsmöte och extra årsmöte/medlemsmöte kan hållas fysiskt eller digitalt.

Kallelse till årsmötet ska vara medlemmarna till handa minst fyra veckor innan och tillhörande handlingar skall vara medlemmarna till handa senast två veckor innan årsmötet.

Ledamot och suppleant i styrelsen har ej rösträtt i fråga om ansvarsfrihet eller vid val av revisorer.

Vid årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Årsmötets öppnande. Fastställande av vilka ombud som har rösträtt, upprättande av röstlängd.
2. Val av mötesordförande, sekreterare och justerare/rösträknare för årsmötet.
3. Frågan om årsmötet har i stadgeenlig ordning blivit utlyst.
4. Fastställande av dagordning.
5. Framläggande av styrelsens årsredovisning (förvaltningsberättelse och ekonomisk berättelse)
6. Rapport av revisorns berättelse
7. Fastställande av balans och resultaträkning samt beslut om disposition av årets vinst eller förlust
8. Beslut om styrelsens ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår.
9. Beslut om Skoopis medlemsavgift innevarande år och yttre ram för distrikten att besluta om deras medlemsavgifter inom under nästa år.
10. Information om styrelsens budget
11. Beslut angående verksamhetsplan
12. Fastställande av antalet styrelseledamöter
13. Val av ordförande
14. Val av styrelseledamöter
15. Fastställande av antalet styrelsesuppleanter.
16. Val av styrelsesuppleanter
17. Val av revisorer och en revisorssuppleant
18. Val av valberedning och dess sammankallande
19. Fastställande av arvode för förtroendevalda
20. Förslag från styrelsen
21. Motioner
22. Årsmötet avslutas

§ 16 Extra årsmöte

Extra årsmöte ska hållas då styrelsen eller årsmöte, eller minst 10 % av medlemmarna så begär.

Extra årsmöte kan endast fatta beslut i de ärenden som angivits i kallelsen.



Skoopi: De arbetsintegrerande sociala företagens intresseorganisation

Kallelse ska sändas till medlemmarna senast två veckor före angivet datum för det extra årsmötet.

§ 17 Verksamhetsår

Verksamhetsåret är den 1 januari – 31 december

§ 18 Jäv

Den som är jävig i ett ärende i styrelsens arbete eller som annan förtroendevald, får inte närvara vid handläggningen av ärendet.

En förtroendevald eller tjänsteman är jävig om:

- Ärendet angår personen själv eller någon till personen närstående, och om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för personen själv eller närstående.
- Om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till personens opartiskhet i ärendet.

Uppstår skilda meningar om jäv ska omröstning ske i frågan. Den beslutet berör får ej delta i samma beslut.

§ 19 Tolkningsföretråde

Vid tolkningstvist av dessa stadgar, inklusive distriktsstadgarna, äger styrelsen i riksföreningen tolkningsföretråde.

§ 20 Ändringar av stadgar

För ändring av organisationens stadgar krävs beslut av ordinarie eller extra årsmöte med minst två tredjedelar av antalet avgivna röster.

§ 21 Upplösning

Skoopi kan upplösas genom beslut på ett årsmöte med kvalificerad majoritet eller med enkel majoritet på två efter varandra följande möten, med minst en månad mellan mötena och då ett av mötena är ett årsmöte.

Vid föreningens upplösning skall organisationens tillgångar tillfalla ändamål som årsmötet beslutar.

Skoopis arkiv ska tillfalla Kooperativa förbundets bibliotek eller föreningsarkivet.



Bilaga till Stadgar för Skoopi – de arbetsintegrerande sociala företagens intresseorganisation, ideell förening gällande stadgar för Skoopidistrikt.

Bilagan antogs på Skoopis årsmötet 2024-04-10

§ 1 Organisationens namn

Organisationens namn är Skoopi Distrikt XXXX, ideell förening. I namnet skall alltså regionens namn ingå som ersättning för XXXX ovan. Organisationen är en del av Skoopi, de Arbetsintegrerande Sociala Företagens intresseorganisation, är en egen juridisk person och verkar regionalt enligt samma ändamål och syfte.

§ 2 Organisationens säte

Skoopi Distrikt XXXX har sitt säte i XXXX kommun.

§ 3 Ändamål

Skoopi Distrikt XXXX ska regionalt företräda de Arbetsintegrerande Sociala Företagen (ASF) och Skoopi genom att vara den nationella organisationen Skoopis distrikt. Distriktet har samma värdegrund och syfte som riksorganisationen och följer och verkställer därmed av Skoopi fattade beslut och stadgar med målen att:

- verka för att fler ASF startar, utvecklas och nätverkar i regionen
- vara en kunskapsresurs för såväl medlemmar som för regionala myndigheter, organisationer och näringsliv
- opinionsbilda
- vara lokal/regional remissinstans
- verka för regionala samarbeten
- för ändamålets uppfyllelse kan föreningen driva näringsverksamhet
- kan som näringsverksamhet ha serviceavtal med andra verksamheter, organisationer och företag om det är förenligt med och gynnar Skoopis mål och inriktning.

§ 4 Medlemskap i Skoopis distriktsorganisation

För att kunna bli medlem i ett distrikt måste medlemmen vara medlem i riksorganisationen. Kraven på medlemskap finns i Skoopis stadgar. Det är däremot tillåtet att vara medlem i Skoopis riksorganisation men inte i distriktet. Efter att distrikt informerats om att Skoopis riksorganisation fått ny medlem verksam i distriktets geografiska område, skall detta ASF kontaktas av distriktet och erbjudas medlemskap även i det.

§ 5 Medlemsavgift i Skoopis distriktsorganisation

Distriktets årsmöte fastställer medlemsavgiften för innevarande år. Skoopis riksorganisations årsmöte har föregående år fastställt spannet för minsta och högsta möjliga distriktsavgift för innevarande år.



§ 6 Utträde

Utträde regleras i enlighet med Skoopis nationella stadgar och av Skoopi. Distrikt kan själv bevilja medlem utträde ur distriktet, det ska dock meddelas riksorganisationens styrelse eller person denna utsett.

§ 7 Uteslutning

Uteslutning ur riksorganisationen regleras i enlighet med Skoopis nationella stadgar och av Skoopis styrelse. Distrikt kan själv utesluta medlem ur distrikt, efter samråd med Skoopis riksorganisations styrelse, med relevanta underlag för begärt beslut.

§ 8 Rösträtt

Varje medlem har en röst. Medlem kan företrädas av annan medlem om skriftlig fullmakt finns. Man kan endast företräda 1 annan medlem. Medlems rösträtt kan endast utövas av medlem som erlagt medlemsavgift för närmast föregående år. Ny medlem kan utöva rösträtt om medlemsavgift är erlagd före beslutstillfället.

§ 9 Distriktsstyrelsen

- Styrelsen ansvarar för Skoopidistriktets organisation, förvaltning, bokföring och löpande skötsel.
- Styrelseledamöterna väljs för 2 år av årsmötet genom att årligen halva styrelsen väljs i taget med växelvis avgång. För att uppnå detta, och vid fyllnadsval, får årsmöte välja ledamot för ett år.
- Styrelsen består av minst 3 och högst 9 ledamöter samt minst 1 och högst 3 suppleanter. Minst hälften av styrelseledamöter ska bestå av representanter för medlemmarna men kan kompletteras med ledamöter rekryterade utanför medlemskretsen.
- Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid jämnt röstetal har ordförande utslagsröst.
- Styrelsen ska till årsmötet framlägga ett årsbokslut tillsammans med en verksamhetsberättelse.
- Styrelsen har som uppdrag att leda och utveckla distriktet i enlighet med Skoopis beslut och medlemmarnas beslut. Om dessa kommer i konflikt med Skoopis riksorganisation ska styrelsen samråda med Skoopi riksorganisations styrelse.
- Verksamheten ska dokumenteras i en årsredovisning som både visar verksamheten och det ekonomiska resultatet.
- Årsmöteskallelser, årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelser/årsredovisningar inklusive revisionsberättelse skall vara tillgängliga digitalt för alla styrelseledamöter och revisorer i både nationell styrelse och distriktsstyrelse.
- Distriktet kan anställa personal eller köpa tjänster internt och externt, men bör i första hand anlita Skoopi eller sina medlemmar som arbetsgivare eller uppdragstagare.

§ 10 Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av den eller de styrelsen utser, varav alltid två i förening, däribland minst en förtroendevald.



§ 11 Revisor

En revisor väljs av årsmötet. Revisorns uppgift är att granska styrelsens förvaltning och att avge en berättelse och förslag till årsmötet.

§ 12 Valberedning

- Då ett distrikts antal medlemmar är eller överstiger 8 skall en valberedning väljas.
- Valberedningen är beredande organ för de val som förrättas av årsmötet.
- Valberedningen består av sammankallande och det antal ledamöter som årsmötet beslutar.
- Valberedningen har till uppgift att skaffa sig kunskap om hur styrelsearbetet fungerar under pågående verksamhetsperiod.

§ 13 Samverkan och utbyte med andra Skoopidistrikt

Styrelsen i Skoopidistriktet ingår i ett frivilligt men viktigt nätverk av styrelser i andra Skoopidistrikt. I nätverket utbyts främst erfarenheter av distriktsarbete. Det är informellt och kan inte fatta några beslut.

§ 14 Behandling av motioner

- Medlemmarna har motionsrätt till distriktets årsmöte.
- Motioner skickas till styrelsen för distriktet senast den 15:e februari.
- Distriktet kan skicka egna motioner till Skoopis riksorganisations årsmöte med samma senaste inlämningstid

§ 15 Årsmöte

- Organisationens regionala högsta beslutande organ är årsmötet.
- Årsmötet ska hållas senast under mars månad.
- Årsmöte och extra årsmöte/medlemsmöte kan hållas fysiskt eller digitalt.
- Kallelse till årsmötet ska vara medlemmarna till handa minst fyra veckor innan och tillhörande handlingar skall vara medlemmarna till handa senast två veckor innan årsmötet. Andra närvarande har yttranderätt men ej förslagsrätt.

Vid årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Årsmötets öppnande. Fastställande av vilka ombud som har rösträtt, upprättande av röstlängd.
2. Val av mötesordförande, sekreterare och justerare/rösträknare för årsmötet.
3. Frågan om årsmötet har i stadgeenlig ordning blivit utlyst.
4. Fastställande av dagordning.
5. Framläggande av styrelsens årsredovisning (förvaltningsberättelse och ekonomisk berättelse)
6. Rapport av revisorns berättelse
7. Framläggande av balans och resultaträkning samt beslut om disposition av årets vinst eller förlust.
8. Beslut om styrelsens ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår.
9. Beslut om distriktets medlemsavgift innevarande år inom ramen för Skoopis riksorganisation fattade beslut föregående år.
10. Beslut angående verksamhetsplan
11. Fastställande av antal styrelseledamöter



12. Val av ordförande.
13. Val av styrelseledamöter
14. Fastställande av antalet styrelsesuppleanter.
15. Val av styrelsesuppleanter.
16. Val av en revisor
17. Val av valberedning, och dess sammankallande, om distriktet har 8 ordinarie medlemmar eller fler.
18. Fastställande av arvode för förtroendevalda
19. Förslag från styrelsen
20. Motioner.
21. Övriga frågor anmälda under punkt 4.
22. Årsmötets avslutande.

§ 16 Extra årsmöte

- Extra årsmöte skall hållas då styrelsen, revisor eller minst en tredjedel av medlemmarna i distriktet, sånbegär.
- Kallelse till extra årsmöte ska sändas till medlemmarna minst två veckor före genomförandet.
- Extra årsmöte kan endast behandla frågor som angivits i kallelsen.
- Extra årsmöte är detsamma som medlemsmöte med rätt att fatta beslut.

§ 17 Verksamhetsår

Verksamhetsåret är 1 januari – 31 december.

§ 18 Jäv

Den som är jävig i ett ärende i styrelsens arbete eller som annan förtroendevald, får inte närvara vid handläggningen av ärendet. En förtroendevald eller tjänsteman är jävig om

- Ärendet angår personen själv eller någon till personen närstående, och om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för personen själv eller närstående.
- Om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till personens opartiskhet i ärendet. Uppstår skilda meningar om jäv ska omröstning ske i frågan. Den beslutet berör får ej delta i samma beslut.

§ 19 Tolkningsföretråde

Vid tolkningstvist av dessa stadgar, äger styrelsen i riksföreningen, därefter distriktsstyrelsen tolkningsföretråde.

§ 20 Ändring av stadgar

Distriktets stadgar kan inte ändras regionalt utan är en del av Skoopis stadgar i form av Bilaga 1 i dem. En ändring av distriktsstadgar sker således på Skoopis årsmöte och enligt riksorganisationens stadgar och beslutsordning.

§ 21 Upplösning

Distriktet kan upplösas genom beslut på årsmöte med kvalificerad majoritet. Vid en upplösning tillfaller alla tillgångar och arkiv Skoopi riksorganisation efter att eventuella fordringsägare fått sitt.